

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Operatiunea: 5.2 „Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populție de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

Denumire proiect: „Implementarea de masuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale si reducerea gradului de saracie din comuna Isverna”

Denumire beneficiar: Comuna Isverna

Cod SMIS: 140761

Nr. contract: 4855/18.02.2021

Nr. 1531 / 4.06.2021

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE DE PERSONAL

pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului “Implementarea de masuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale si reducerea gradului de saracie din comuna Isverna”, cod SMIS 140761

1. Informații generale:

UAT Comuna Isverna implementează proiectul “Implementarea de masuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale si reducerea gradului de saracie din comuna Isverna”, cod SMIS 140761, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate comuna Isverna, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala in contextual mecanismului DLRC.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltare unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Isverna
2. Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Crearea a 50 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop
8. 24 de luni de management de proiect

2. Obiectul anunțului de selecție:



Pentru implementarea proiectului ce se va realiza în perioada 2021-2023, Primăria comunei Isverna, cu sediul în comuna Isverna, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:

- 1 post Manager proiect – cod COR 242101 - 4 ore/zi
- 2 posturi expert selecție și menținere grup țintă – cod COR 243212 - 4 ore/zi
- 1 post expert coordonator ocupare – cod COR 242306 – 2 ore/zi

Atribuții principale ale posturilor:

a) manager proiect

- Coordonează echipa de management și implementare a proiectului;
- Este abilitat să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul;
- Reprezintă beneficiarul în relația cu partenerii de proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță;
- Coordonează comunicarea între echipele proiectului;
- Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare;
- Verifică eligibilitatea membrilor grupului țintă;
- Menține relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului;
- Participă, organizează și coordonează toate evenimentele din cadrul proiectului;
- Verifică și avizează documentațiile de achiziții precum și toate documentele realizate în cadrul proiectului;
- Organizează raportarea în proiect, raportare operațională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților.

b) expert selecție și menținere grup țintă

- Planifică și coordonează procesele de selecție a grupului țintă;
- Verifică eligibilitatea, selectează și contribuie la menținerea membrilor grupului țintă;
- Responsabil de identificarea și menținerea grupului țintă conform cerințelor din proiect și a procedurii de selecție a grupului țintă;
- Centralizează toate documentele aferente grupului țintă;
- Intocmește/actualizează centralizatoarele cu membrii grupului țintă;
- Raspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- Verifică și raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local;
- Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat;
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă;
- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hârtie);
- Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul proiectului;

c) expert coordonator ocupare

- Organizarea activitatilor de analiza si cercetare a pietei muncii in vederea identificarii de locuri de munca pentru membrii grupului tinta;
- Medierea pe piata muncii a membrilor grupului tinta;
- Identificarea problemelor clientului de alegere a meseriei potrivite;
- Monitorizarea evolutiei participantilor pe parcursul procesului de mediere pe piata muncii;
- Realizarea unei baze de date cu potentiali angajatori in vederea indrumarii membrilor grupului tinta catre un loc de munca;
- Asistarea membrilor grupului tinta in vederea elaborarii unui CV si a unei scrisori de intentie;
- Identificarea de angajatori care sa angajeze membrii ai grupului tinta;
- Participarea la evenimentele din cadrul proiectului

3. Condiții generale și specifice de participare la selecție și recrutare:

3.1 Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:

- a) cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează procedura de selecție și recrutare;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3.2 Condiții specifice:

3.2.1 Condiții specifice pentru ocuparea postului de manager proiect

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime;
3. Experiența solicitată: Experiența în conducerea unui departament sau proiect sau organizatie < 5 ani

3.2.2. Condiții specifice pentru ocuparea celor 2 posturi de expert selecție și menținere grup țintă:

1. Studii medii/superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime
3. Experiența solicitată: Experiența în coordonare și realizare activități inter-umane <5 ani

3.2.3. Condiții specifice pentru ocuparea postului de expert coordonator ocupare:

1. Studii superioare/specializare în domeniul consilierii și orientării în cariera (ANC) sau studii masterale de asistență socială, psihologie, sociologie ;
2. Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime
3. Experiența solicitată: Experiența în derularea de activități de consiliere, orientare, mediere pe piața muncii a somerilor și angajaților <5 ani

4. Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere, conform modelului - Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului (după caz, copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, etc.);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului - Anexa nr. 1;
- h) CV- în format Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare și selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul Primăriei Comunei Isverna, localitatea Isverna. Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

5. Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – Verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – Interviu candidaților declarați admiși după analiza dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Primăriei comunei Isverna - www.comunaisverna.ro.

După afișarea rezultatelor la fiecare din etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, la registratura Primăriei comunei Isverna sau pe adresa de mail a instituției pocu.comunaisverna@gmail.com. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Isverna și pe pagina de internet a instituției www.comunaisverna.ro, secțiunea Anunțuri, în termen de 24 de ore de la data finalizării acesteia.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția, capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile minime de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care obține punctajul cel mai mare dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Candidații declarați admiși la procedura de selecție pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post, corespunzător unei funcții contractuale înființate în afara organigramei Primăriei comunei Isverna, în vederea desfășurării de activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 10 zile de la data afișării rezultatului selecției. Contractele de muncă se încheie pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor Legii nr 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0252/388151, în zilele lucrătoare, astfel: luni-joi între orele 8:30-

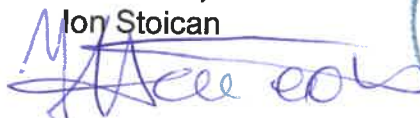
16:00, vineri între orele 8:30-13:30 sau prin intermediul adresei de e-mail pocu.comunaisverna@gmail.com.

6. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

| Nr. crt. | Etapa | Data/perioada |
|----------|--|----------------------------|
| 1. | Constituirea comisiei de concurs și de soluționare contestații | 04.06.2021 |
| 2. | Publicarea anunțului de concurs | 04.06.2021 |
| 3. | Depunerea dosarelor de către candidați | 07.06.2021 – 11.06.2021 |
| 4. | Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției de dosare | 14.06.2021 |
| 5. | Depunerea eventualelor contestații selecție dosare | 15.06.2021 |
| 6. | Soluționarea eventualelor contestații selecție dosare | 16.06.2021 |
| 7. | Interviul | 17.06.2021 |
| 8. | Afișare rezultat interviu | 17.06.2021 |
| 9. | Depunere eventuale contestații interviu | 18.06.2021 |
| 10. | Soluționare eventuale contestații interviu | 21.06.2021 |
| 11. | Afișare rezultate finale | 21.06.2021 |

PRIMAR,

Ion Stoican




Bibliografie pentru ocuparea postului de manager proiect

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
2. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 325/2018 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
4. OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

6. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Bibliografie pentru ocuparea postului de expert selecție și menținere grup țintă

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
2. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Bibliografie pentru ocuparea postului de expert coordonator ocupare

7. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și

orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

8. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

11. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

12. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Anexa nr. 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul (a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al
(a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia
_____, posesor al BI/CI seria _____ numărul _____, CNP
_____, domiciliat în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, apartament _____, prin prezenta
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de către _____ Primăria
comunei Isverna în vederea ocupării unui post vacant de*
_____ (personal contractual) din cadrul
proiectului: "Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale și
reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna", cod SMIS 140761.

Data:

Semnătura:

*se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria comunei Isverna prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de selecție pentru ocuparea posturilor vacante și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă. Datele se prelucrează de către Primăria comunei Isverna. Conform legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal – Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor*. Pentru exercitarea acestor drepturi vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Isverna. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

(* în cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de selecție în vederea participării la concurs).

Data:

Semnătura:
