

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
COMUNA ISVERNA
PRIMĂRIA
NR. 2913 DIN 15.11.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Isverna jud. Mehedinți organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de expert treapta IA studii superioare, compartimentul achiziții publice, investiții, proiecte tehnologia informației din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Isverna

I. Criterii generale în vederea ocupării postului de expert treapta IA studii superioare.

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Criterii specifice ocupării postului de expert treapta IA studii superioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice/administrative, economice;
- perfecționări (specializări/formări/instruiri): în domeniul managementului fondurilor europene, achizițiilor publice, dovedite cu certificate/diplome/atestare;
- vechime în muncă de minim 9 ani în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției de execuție;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel) -nivel mediu, Internet, Outlook- nivel mediu;

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs la sediul Primăriei Isverna în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Bibliografia stabilită este anexată prezentului anunț.

Concursul ce va avea loc la sediul Primăriei Isverna în perioada 22.12.2021-23.12.2021 și constă în trei etape selecția dosarelor, proba scrisă pe data de 22.12.2021 orele 12.00 ; interviul pe data de 23.12.2021.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei Isverna tel. 0252388151 sau e-mail primariaisverna@yahoo.ro, persoană de contact Căpăstraru Aneta.

RĂESCU GHEORGHE MARIUS VICEPRIMARUL COMUNEI ISVERNA
ÎNLOCUIITOR DE DREPT AL PRIMARULUI

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
COMUNA ISVERNA

Se aprobă
Semnătură și Ștampilă
RĂESCU GHEORGHE MARIUS
VICEPRIMARUL COMUNEI ISVERNA
ÎNLOCUITOR DE DREPT AL PRIMARULUI



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de muncitor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Isverna

1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA a III – a Administrația publică locală ;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, *Norme generale de conduită profesională a personalului contractual*;
3. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalitățile de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
6. HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

SECRETAR
ANETA CĂPĂSTRARU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aneta Căpăstraru', written over the printed name of the Secretary.