

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:COMUNA ISVERNA		
Adresa:str.Principală,nr.42A,comuna Isverna,județul Mehedinți		
Localitate:ISVERNA	Cod postal:227285	Tara:ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon:0252388151	
E-mail:primariaisverna@yahoo.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.comunaisverna.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la www.comunaisverna.ro
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Oferta trebuie transmisa la sediul Primariei Comunei Isverna -Registratură, comuna Isverna, str. Principală, nr. 42A, judetul Mehedinti, cod postal 227285
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire. Clarificarile trebuie transmise la e-mail:primariaisverna@yahoo.ro. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde. in mod clar. complet si fara ambiguitati, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca. 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu, in sectiunea Achizitii Publice. raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii organizare curs de inițiere — Competențe antreprenoriale (pentru 28 membri ai grupului țintă din cadrul proiectului „ Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna ”, Cod SMIS 140761). Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice — Tip procedură: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B. Cod CPV : 80530000-8 - Servicii de formare profesională		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	e) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

..... Cod NUTS □□□□□ Cod NUTS □□□□□	Comuna Isverna, Jud. Mehedinti Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> _____		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: .		
..... Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Obiectul contractului il constituie Servicii organizare curs de initiere — Competente antreprenoriale (pentru 28 membri ai grupului țintă din cadrul proiectului „Implementarea de măsuri integrate pentru		

combaterea excluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna "). Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice — Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B.

Scopul contractului: Formarea profesională a 28 de membri ai grupului tinta din cadrul proiectului

„Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
- Obiect principal	- Cod CPV : 80530000-8 -	- Servicii de formare profesională
- Obiect(e) suplimentar(e)	- -	-

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da nu

un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

unul sau mai multe loturi

toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Descriere serviciu	Număr de persoane instruite	Valoarea totală estimată, fără TVA
Servicii organizare curs de inițiere – Competențe antreprenoriale (pentru 28 membri ai grupului țintă' din cadrul proiectului „Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna”	28	12.600l ei

II.2.2) Optiuni (dupa caz)
da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si
Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

Durata :de la data semnării contractului, până în data de 18.02.2023.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da nu

III.1.1.b) Garanție de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Tip de finantare : Program / Proiect Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman Titlul proiectului „ Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna ", cod SMIS 140761	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila <i>Norme proprii pentru organizarea si desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/3016 privind achizitiile publice;</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> ✓ <i>Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de servicii precum și pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;</i> ✓ <i>Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;</i> ✓ <i>Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj si stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările si completările ulterioare;</i> ✓ <i>O.G. nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată</i> 	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, subcontractanții și terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Se vor completa și se vor prezenta semnate și stampilate în nume propriu:

- Declarație privind eligibilitatea -neincadrarea în prevederile art.164,art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 -completare și prezentare formular 3, original;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese — neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 — completare și prezentare formular 4, original.

Se vor depune următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor mai sus menționate:

- a) *Certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante privind obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat și buget local la momentul prezentării;*
- b) *Cazierul judiciar al operatorului economic;*
- c) *Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al/ respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*
- d) *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- e) *Alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul unei oferte comune (asocieri) sau ofertă ce beneficiază de subcontractanți, fiecare asociat și/sau subcontractant și/sau tert sustinator va prezenta declarațiile (completate, semnate și stampilate în nume propriu) și documentele justificative mai sus menționate.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce **priveste organizarea**, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în **declarația** conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele:

Răescu Gheorghe-Marius-viceprimarul comunei, înlocuitorul de drept al primarului comunei, Căpăstraru Aneta-secretar, Popescu Nicușor — administrator public, Stoican Virginia-manager de proiect

- Căpăstraru Aneta - Președinte comisie de evaluare a ofertelor;
- Popescu Cristina-Iuliana - membru comisie de evaluare a ofertelor;
- Tîrlui Lucica — membru comisie de evaluare a ofertelor.

NOTA

1. In cazul operatorilor economici straini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.
2. Daca este cazul, se vor depune odata cu declaratiile mai sus mentioante, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupacaz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sens in care trebuie sa existe o corespondenta intre capacitatea de exercitare profesionala si obiectul principal al contractului.

Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator, subcontractant va completa si prezenta:

- **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa tribunalul din raza teritoriala unde ofertantul isi are sediul, dupa caz. Acesta se depune in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Obiectul contractului, trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- Autorizatie de curs emisa de Ministerul Muncii, Solidaritatii sociale si Ministerul Educatiei in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerința 1-Experiența similară

Declaratie privind serviciile prestate in ultimii 3 ani - completare si prezentare formular 6, original. Pentru sustinerea experientei similare, ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare in valoare cumulată de minim 12.600,00 lei fara TVA, la nivelul unui

	<p>contract sau mai multor contracte.</p> <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantii vor depune documente justificative prin care sa confirme prestarea si receptia serviciilor similare cu obiectul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile, valoarea contractului.</p> <p>-Documente prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară(așa cum prevede art.12 alin.6 din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017)sunt următoarele fără a se limita la,enumerarea nefiind cumulativă:</p> <p>-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;</p> <p>-certIFICATE de predare-primire;</p> <p>-recomandări;</p> <p>-procese-verbale de recepție;</p> <p>-certIFICATE constatatoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să depună documente prin care se confirmă prestarea de servicii similare,documente care trebuie emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat și trebuie să conțină informații din care să rezulte în mod expres faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale.</p>
<p>Nota 1 : Capacitatea tehnică si/sau profesională poate fi dovedită prin sustinerea unui/unor tert/terti</p>	<p><i>Tertul sau tertii sustinatori vor completa si depune Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului - Formularul 9 pus la dispozitie de Autoritatea contractanta.</i></p> <p><i>Tertul/terti sustinatori vor completa Formularul 9 cu</i></p>

	<p><i>informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la serviciile prestate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.</i></p> <p><i>Odata cu formularul 9 se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</i></p> <p><i>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</i></p> <p><i>Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala.</i></p> <p><i>Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajamentt”</i></p>
<p><u>Cerinta 2- Subcontractare</u></p>	<p><i>a) Lista cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 10 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.</i></p> <p><i>b) Acord de subcontractare - Formular 11 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</i></p> <p><i>Nota 1 : Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prev. La Cap III 2.1.a si III.2.1.b din fişa de date.</i></p> <p><i>Nota 2 : In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a Cerinta nr. 1</i></p>

	<i>din Fisa de date.</i>
<u>Cerinta 3- Asociere</u>	<p>a) Acord de asociere - Formular 12 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p><i>Nota 1: In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.1.a si III.2.1.b din Fisa de date.</i></p> <p><i>Nota 2. In cazul unei oferte comune, in cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a din Fisa de date, cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</i></p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii) <hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Procedura proprie pentru organizarea si desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 3 din Legea nr. 98/3016 privind achizitiile publice</i>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>sau</i> Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	<input checked="" type="checkbox"/>
sau	
Cel mai bun raport calitate/preț	
Cel mai bun raport calitate/cost	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ sau in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)		
<hr/>		
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)		
<hr/>		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Informații generale</p> <p>Datele furnizate in acest capitol reprezintă angajamente ferme, in situatia in care oferta este declarată câștigatoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalități.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.</p> <p>Autoritatea contractantă isi rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate in propunerea tehnică, ofertanții fiind obligati să răspunda in termenile ce vor fi comunicate.</p> <p>Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelarii tuturor activităților si aspectelor prezentate in propunerea tehnica cu valorile serviciilor prevăzute in propunerea financiară.</p> <p>Toate activitatile si aspectele tehnice cuprinse in fundamentarea propunerii financiare.</p> <p>Oferta tehnica - Formularul nr. 5, în original, la care se va atașa:</p> <p>1. Declaratie privind serviciile prestate in ultimii 3 ani - Formularul 6 pus la dispozitie de autoritatea contractanta care va cuprinde informatii privind:</p> <p>Lista personalului propus pentru derularea contractului. Ofertantul trebuie să desemneze:</p> <p>1 Reprezentant de contract — curs de competente antreprenoriale.</p> <p>1 Responsabil curs - cu experienta de minim 3 ani in servicii similare, respectiv organizare cursuri de formare profesională — competente antreprenoriale.</p> <p>-2 formatori cu experiență de minim 3 ani in servicii similare, respectiv organizare cursuri de formare profesionala — competente antreprenoriale.</p> <p>Lista va fi insotita in mod obligatoriu de copii certificate conform cu originalul dupa:</p> <p>-Diplome si certificate din care sa reiasa ca formatorii detin specialitatea corespunzatoare programului de formare profesionala, in ceea ce priveste pregatirea psiho-pedagogica de specialitate si pregatirea</p>

profesionala de specialitate, conform Instrucțiunii A.N.C. nr. 5577/20.05.2016.

-Cv-ul;

3 - Model de contract insusit prin semnatura si stampila.

4 - **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de muncă si de protectia** muncii - formular 7. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

5. - Prezentarea unei descrieri succinte a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus.

Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților asupra faptului că în condițiile art. 215, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător prevederile caietului de sarcini;
- b) Propunerea tehnică nu este corelată cu elementele propunerii financiare ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a Contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea din domeniul achizițiilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. **Formularul de ofertă financiară**- Formular 8, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în valoarea estimată a contractului.

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Comuna Isverna va avea obligația să plătească doar contravaloarea facturilor emise de prestator pentru serviciile prestate.

Comuna Isverna nu va achita nicio altă sumă suplimentară decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia cu formatorii sau orice alte cheltuieli pe care prestatorul le efectuează cu aceștia.

Nota 1 - Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Nota 2- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate;

Nota 3 - Compararea ofertelor se va face după pretul total fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei

si sa anexeze un opis al documentelor prezentate.

Propunerea tehnica si financiara vor fi semnate de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica.

Imputernicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa.

Adresa la care se transmite/depune oferta:

Primaria Comunei Isverna, Comuna Isverna, Registratura, str. Principală, nr. 42A, jud. Mehedinti, cod postal 227285

Data si ora limită pentru depunerea ofertelor: 25.03.2022, ora 11:00.

Mod prezentare: Documentele ofertei vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina si se va anexa un opis al documentelor. Oferta va fi depusa intr-un plic sigilat ce va fi marcat cu adresa Comunei Isverna si cu inscriptia „Oferta pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de organizare **cursuri de initiere competente antreprenoriale in cadrul proiectului „Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna”, Cod SMIS 140761. A nu se deschide inainte de data de 25.03.2022, ora 12:00”.**

Oferta se va depune intr-un plic sigilat ce va contine in interior:

- Documentele de calificare,

- Propunerea tehnica;

- Propunerea financiara.

- propunerea financiară va fi depusă in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA.

Documente care insoțesc oferta si care nu se introduc in plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de inaintare - in conformitate cu modelul anexat — Formularul 1, original.
- Imputernicire — Formularul 2, original. Oferta trebuie insoțita de imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul imputernicit este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica; imputernicirea va fi insoțita de copia dupa actul de identitate a persoanei imputernicite.

Nota: Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de bază.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau derularea contractului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

I. Fonduri europene Programul Operațional Capital Uman -POCU

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiile tehnice conținute în această Documentație;

- Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română;

Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.comunaisverna.ro

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor transmite la adresa de e-mail:

primariaisverna@yahoo.ro

- Solicitarile de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal pe site-ul www.comunaisverna.ro.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicată de Ofertanți în scrisoarea de înaintare.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor la adresele de e-mail: primariaisverna@yahoo.ro.

- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

- Nu se accepta documente nesemnate și nestampilate.

- Operatorii economici vor specifica în mod obligatoriu în oferta care sunt informațiile pe care le consideră confidențiale din cadrul ofertei.

- Fiecare ofertant va depune o singură ofertă.

- Stabilirea ofertei castigatoare se va face de către comisia de evaluare a ofertelor. În cazul în care, după finalizarea evaluării ofertelor, două sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare același pret minim, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.

- Pe parcursul derulării procedurii de evaluare a ofertelor, modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

a) Prin poștă;

b) Prin curier;

c) Prin fax;

d) Prin e-mail;

e) Prin orice combinație a celor prevăzute la lit.a)-d).

- În conformitate cu dispozițiile art. 64 din Hotărârrea Guvernului nr. 395/2016, ofertele vor fi deschise la data de 25.03.2022, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Isverna.

- Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor. Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de

evaluare si de reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta. Ofertantul va prezenta Imputernicire pentru persoana care va participa la sedinta de deschidere a ofertelor si va semna Procesul-verbal de Vizualizare a ofertelor.

In cadrul sedintei de deschidere se constata si se consemneaza aspectele formale ale ofertelor, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de catre fiecare ofertant in parte, urmand ca in cadrul urmatoarelor sedinte de evaluare sa fie deschise si analizate propunerile tehnice, respective cele financiare.

Orice decizie, cu privire la calificarea ofertantilor sau dupa caz cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre Comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: : Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate:Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara:ROMÂNIA
E-mail:	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2)Utilizarea căilor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor .

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.
