

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară: 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”**

**Operațiunea: 5.2 „Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”**

**Denumire proiect: „Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluderii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna”**

**Denumire beneficiar: Comuna Isverna**

**Cod SMIS: 140761**

**Nr. contract: 4855/18.02.2021**

Nr. 2669 / 13.09.2022

## **ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE DE PERSONAL**

**pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului “Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluderii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna”, cod SMIS 140761**

### **1. Informații generale:**

UAT Comuna Isverna implementează proiectul “Implementarea de măsuri integrate pentru combaterea excluderii sociale și reducerea gradului de sărăcie din comuna Isverna”, cod SMIS 140761, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate comuna Isverna, aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială în contextual mecanismului DLRC.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltare unui serviciu social în cadrul comunității marginalizate din comuna Isverna
2. Reducerea fenomenului de abandon școlar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizată prin programe tip “școala după școală”
3. Informarea, consilierea, orientarea și medierea pe piața muncii a 200 membri ai grupului țintă
4. 180 membri ai grupului țintă formați profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Crearea a 50 de locuri de muncă pentru membri comunității
6. Sprijinirea a 15 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri
7. 2 Workshop-uri și Campanii de informare și conștientizare care au ca scop
8. 24 de luni de management de proiect



## **2. Obiectul anunțului de selecție:**

Pentru implementarea proiectului ce se va realiza în perioada 2021-2023, Primăria comunei Isverna, cu sediul în comuna Isverna, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:

- Expert comisie selectie PA-3 posturi – cod COR 263107 consultant in management - 2 ore/zi, norma inegala, durata contract – 1 luna

### **Atribuții principale ale posturilor:**

#### **a) Expert comisie selectie PA**

- Face parte din comisia de evaluare si selectie in cadrul concursului de planuri de afaceri
- Participa la selectia membrilor grupului tinta ce vor infiinta afaceri in cadrul proiectului;
- Evalueaza planul de afaceri din punct de vedere tehnico-financiar;
- Se angajeaza sa respecte principiile de incompatibilitate si conformitate;
- Se asigura ca planurile de afaceri ce urmeaza a fi finantate indeplinesc toate cerintele din metodologie;
- Respinge dosarele care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate si conformitate administrativa prevazute in metodologie;
- Selecteaza planurile de afaceri, care s-au calificat in urma evaluarii, ce vor fi finantate in cadrul proiectului.

## **3. Condiții generale și specifice de participare la selecție și recrutare:**

### **3.1 Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:**

- a) cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează procedura de selecție și recrutare;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **3.2 Condiții specifice:**

#### **3.2.1 Condiții specifice pentru ocuparea celor 3 posturi de expert comisie selectie PA:**

1. Studii medii/superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime
3. Experiența solicitată: Consultanța sau dezvoltare, implementare plan afaceri într-o organizație sau societate;

#### **4. Documentația depusă de candidați:**

Pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere, conform modelului - Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului (după caz, copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, etc.);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului - Anexa nr. 1;
- h) CV- în format Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare și selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul Primăriei Comunei Isverna, localitatea Isverna.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

#### **5. Modalitatea de recrutare și selecție:**

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – Verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – Interviu candidaților declarați admiși după analiza dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul/pe site-ul Primăriei comunei Isverna - [www.comunaisverna.ro](http://www.comunaisverna.ro).

După afișarea rezultatelor la fiecare din etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termen de 24 de ore de la momentul afișării rezultatelor, la registratura Primăriei comunei Isverna sau pe adresa de mail a instituției [pocu.comunaisverna@gmail.com](mailto:pocu.comunaisverna@gmail.com). Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Isverna și pe pagina de internet a instituției [www.primaria-isverna.ro](http://www.primaria-isverna.ro), secțiunea Anunțuri, în termen de 24 de ore de la data finalizării acesteia. În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția, capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile minime de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care obține punctajul cel mai mare dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Candidații declarați admiși la procedura de selecție pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post, corespunzător unei funcții contractuale înființate în afara organigramei Primăriei comunei Isverna, în vederea desfășurării de activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 10 zile de la data afișării rezultatului selecției. Contractele de muncă se încheie pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor Legii nr 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0252/388151, în zilele lucrătoare, astfel: luni-joi între orele 8:30-16:00, vineri între orele 8:30-13:30 sau prin intermediul adresei de e-mail [pocu.comunaisverna@gmail.com](mailto:pocu.comunaisverna@gmail.com).

## 6. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

| Nr. crt. | Etapa  | Data/perioada |
|----------|--|---------------|
| 1.       | Constituirea comisiei de concurs și de soluționare | 10.08.2022    |

|     | contestații  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| 2.  | Publicarea anunțului de concurs  | 13.09.2022                 |
| 3.  | Depunerea dosarelor de către candidați                                     | 13.09.2022 –<br>20.09.2022 |
| 4.  | Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției de dosare | 21.09.2022                 |
| 5.  | Depunerea eventualelor contestații selecție dosare                         | 22.09.2022                 |
| 6.  | Soluționarea eventualelor contestații selecție dosare                      | 22.09.2022                 |
| 7.  | Interviul  | 23.09.2022                 |
| 8.  | Afișare rezultat interviu  | 23.09.2022                 |
| 9.  | Depunere eventuale contestații interviu                                    | 26.09.2022                 |
| 10. | Soluționare eventuale contestații interviu                                 | 27.09.2022                 |
| 11. | Afișare rezultate finale   | 27.09.2022                 |

VICEPRIMARUL COMUNEI ,

ÎNLOCUITORUL DE DREPT AL PRIMARULUI COMUNEI,

RĂESCU GHEORGHE – MARIUS



### **Bibliografie pentru ocuparea postului de expert selecție si menținere grup țintă**

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
2. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)